

WEB-EDI マニュアル 初版

株式会社ハンプティードンプティード

027-233-8233

ジェイモードエンタープライズ株式会社

03-6284-2293

※その後1番をプッシュします。

目次

1. システムの概要	3
1.1. システム運用時間	3
1.2. 対応ブラウザ	3
1.3. Excel 出力について	3
2. 主な業務の流れ	3
2.1. 発注から出荷	3
2.2. 月次実績確認と違算申告	4
3. システムの使い方	4
3.1. ログイン	4
3.2. メニュー選択	4
4. 機能の説明	6
4.1. 画面で発注確認・入荷予定を登録する	6
4.1.1. 発注書印刷 ～HD からの発注の内容を確認～	6
4.1.2. 入荷予定登録 ～発注伝票に入荷予定・欠品情報を登録～	9
4.2. CSV で発注確認・入荷予定を登録する	11
4.2.1. 発注エクスポート ～発注を CSV 形式で出力～	11
4.2.2. 入荷予定インポート ～入荷予定を CSV 形式でインポート～	15
4.3. 入荷予定入力リスト ～入荷予定登録した内容をチェックする	16
4.4. 入荷予定明細削除 ～登録した入荷予定情報を削除～	19
4.5. 仕入の確認～請求～支払	21
4.6. 商品別売上在庫一覧	23
4.7. 預託	25
運用 Q&A	29

1. システムの概要

1.1. システム運用時間

原則 24 時間使用可能です。メンテナンスの為、一時的に使用停止となることがあります。月曜金曜の TC 火曜の DC は AM9 時からデータの確認が取れます。

1.2. 対応ブラウザ

Google Chrome にて動作確認しています。

1.3. Excel 出力について

一部、Excel ファイル形式 (xlsx) で出力される機能があります。Office やそれに準じたソフトをご用意ください。xlsx は Excel2007 以降のファイル拡張子です。

2. 主な業務の流れ

2.1. 発注から出荷

■発注曜日

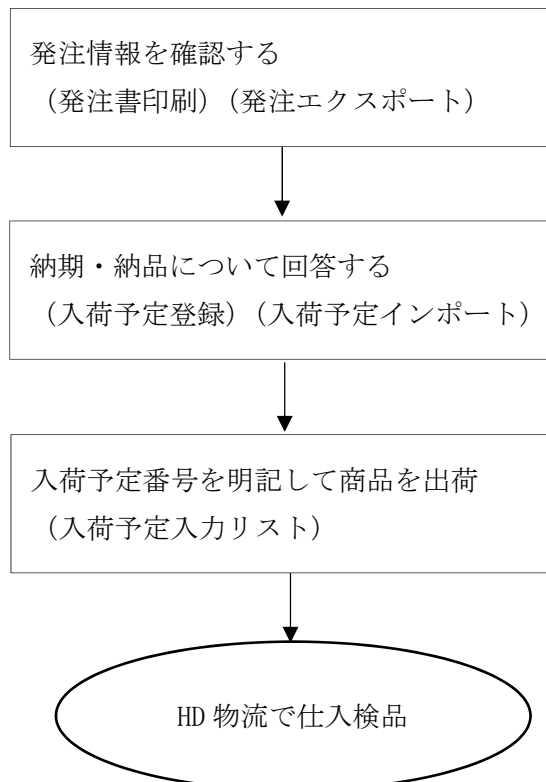
TC : 月曜金曜 (AM9 時)

DC : 火曜 (AM9 時)

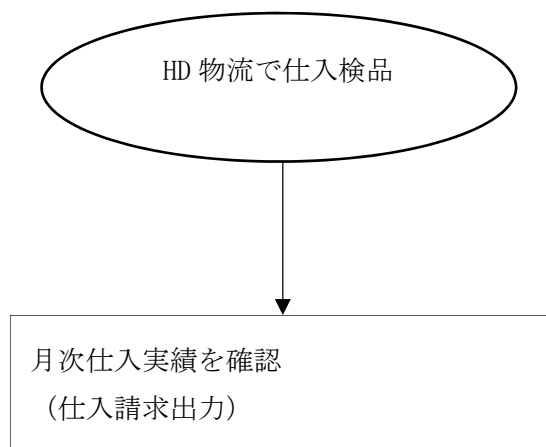
投入(新規商品) : 不定期 詳細はバイヤーから

店舗直送 : 月曜、金曜

※名入れ等の特殊な発注は FAX かメール対応とさせていただきます。



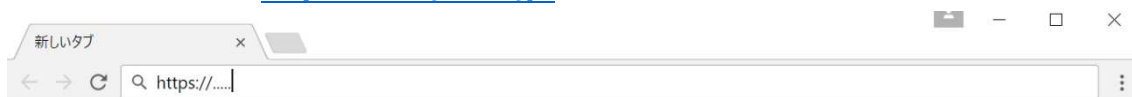
2.2. 月次実績確認と違算申告



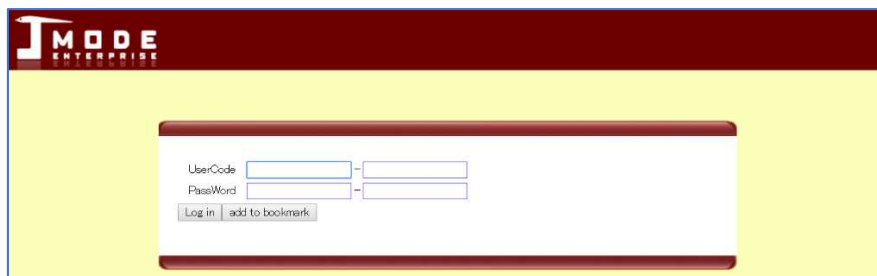
3. システムの使い方

3.1. ログイン

Chrome にアドレス <https://hd3.jmode.jp/> を入力してサイトにアクセスします



HD より配布された別紙 WEB-EDI 申請を確認の上、二つのユーザーコードと二つのパスワードを入力します。



3.2. メニュー選択

メニューが表示されます。使用する機能をクリックしてください。



《発注書印刷》

HD からのメーカーへの発注内容を画面で確認します。
帳票レイアウトで表示され、印刷も可能です。

《入荷予定登録》

発注に対して画面から入荷予定日、予定数、欠品数、欠品事由などの納品回答（以下、入荷予定情報）を登録します。TC および直送は 1 つの商品について、分納での登録は不可、DC については分納可能です。既定の日数を超えると全欠品として自動登録されます。

《発注エクスポート》

発注内容を CSV 出力します。画面ではなく CSV で確認、CSV 上で修正し、後述の入荷予定インポートに取込というやり方での納品回答の登録が可能です。また登録された入荷予定情報を確認することもできます。

《入荷予定インポート》

発注エクスポートで出力されたレイアウトに納品回答情報を編集し、CSV 取込で登録します。

《入荷予定入力リスト》

登録した入荷予定情報を確認する帳票です。商品の発送時に明記が必要な入荷予定伝票番号はこの帳票または発注エクスポート（入荷予定情報つき）で確認します。

《入荷予定明細削除》

登録した入荷予定情報を削除します。既に HD 物流にて入荷予定情報がダウンロードされた場合は削除できません。HD 物流では現時点毎朝 1 回ダウンロードを行う予定です。

《仕入請求出力》

HD 物流で仕入した実績と店舗直送で仕入した実績及び返品実績を月次で確認します。仕入実績を都度確認することも可能です。

4. 機能の説明

4.1. 画面で発注確認・入荷予定を登録する

4.1.1. 発注書印刷 ～HD からの発注の内容を確認～

【発注書印刷】－【照会】

検索画面が表示されます

- ・ [検索] をクリックすることで、一度も出力していない発注が全て抽出されます。各項目を指定することで、検索条件を指定することも可能です。
- ※ 「新店分のみ出力」をチェックした場合、新店分の発注のみ抽出されます。
- ・ 一度出力したものを再出力する場合は、出力にて「1 一度印刷した伝票も対象」に変更し、[検索] をクリックします。

[検索] をクリックすると一覧画面が表示されます

発注伝票番号	発注日付	区分	投入表番号	納入方法	仕入先	仕入場所	納期	明細数	品番数	発注数	出力
0000000182550	2018年08月04日	通常		DC	0141 テストメーカー	9998 HD物流111	2018年08月04日	2	2		<input checked="" type="checkbox"/>
0000000182549	2018年08月04日	通常		TC	0141 テストメーカー	99999 test	2018年08月04日	1	1		<input checked="" type="checkbox"/>

- ・ 発注書を出力したい発注伝票に出力欄をチェックして、[実行] をクリックします。一番上のチェックでは全ての選択 ON/OFF をします。
- [実行] クリックにより、発注書イメージが表示されます

【ヘッダ部】

000000182550		発注書		出力日付:2018年08月25日	
テストメーカーA 御中 〒 152-0001 埼玉県さいたま市 TEL: 03-2222-3333 FAX: 03-2222-3333		ハンディーダンプティ-TEST 〒 371-0056 群馬県 前橋市青柳町198 TEL: 027-235-9528 FAX: 027-233-8229		納入場所 HD物流1111 〒 151-1111 沖縄県 那覇市おもろまち TEL: 04-5555-6666 FAX:	
③					
発注日 2018年08月04日		発注伝票番号 000000182550			
納期 2018年08月06日		納入方法 01 DC			
納入先 9998		仕入先 0141		発注数 金額 税額 (8%)	
区分 01 通常		投入表番号		3	5,150
				412	

- ・ ①にはメーカーの情報が表示されます。
- ・ ②には納品場所の情報が表示されます。直送の場合は、店舗の情報となります。
- ・ 新店の発注分の場合、備考部分 (③) に店舗名が表示されます。
- ・ ヘッダ項目④については、次ページの表参照

【明細部】

No	メーカー品番	色	サイズ	アイテム	上代	数量	
	品名			SKU	下代	客注	
1	25-00016-2	99	99	238	1380	1	
	MAT Line Cactus L	その他	その他	0600000542144	690		
2	25-00018-1	99	99	238	680	2	
	MAT Random Cactus S	その他	その他	0600000542151	340		
3	25-00018-1	99	99	238	680	2	
	MAT Random Cactus S	その他	その他	0600000542151	340		
4	25-00018-1	99	99	238	680	1	
	MAT Random Cactus S	その他	その他	0600000542151	340		
5	25-00018-1	99	99	238	680	1	
	MAT Random Cactus S	その他	その他	0600000542151	340		

- ・ 明細は 20 行表示となります (次ページ以降は 30 行)。
- ・ 項目については、次ページの表参照

発注書印刷 検索条件項目

項目名	必須	備考
出力		「一度印刷した伝票は除外」が選択された場合 発注書未出力分のみ出力します。 「一度印刷した伝票も対象」 発注書出力済のものも出力します。
発注日付(自・至)		発注日付を指定します。下限値を「自」、上限値を「至」に入力することで範囲指定による検索が可能です。
発注納期(自・至)		発注納期を指定します。下限値を「自」、上限値を「至」に入力することで範囲指定による検索が可能です。
発注伝票番号		発注伝票番号を指定します
区分		「01 通常」「02 投入」から選択します。 「通常」…店舗からの発注、「投入」…本部からの投入登録
投入表番号		投入表番号を指定します
納入方法		「01 DC」「02 TC」「03 直送」「04 預託」から選択 「DC」…HD 物流に在庫する分の発注 「TC」…HD 物流経由での店舗納品 「直送」…店舗への直送分 「預託」…使用しません
仕入先		複数の仕入先コードを利用の場合に、仕入先の指定をします。
新店分のみ出力		チェックすると、新店分の発注のみ出力

発注書出力 ヘッダ項目

項目名	説明
発注日	HD からの発注日
発注伝票番号	発注情報を特定する番号です
納期	HD 物流及び店舗（直送）への納品希望日
納入方法	納入方法を表示（検索条件項目 参照）
納入先	納入先（HD 物流または店舗）のコード
仕入先	仕入先コード
区分	区分表示（検索条件項目 参照）
投入表番号	区分が「投入」の場合、投入表番号を表示

発注書出力 明細項目

項目名	説明
数量	発注数量
客注	発注数量に含まれる客注数

4.1.2. 入荷予定登録 ～発注伝票に入荷予定・欠品情報を登録～

【入荷予定登録】－【入力】

検索画面が表示されます

- ・条件を指定して、抽出することができます。
- ・入荷予定日に日付を入れておくと、登録画面の入荷予定日にセットされます。
- ・残入荷予定をセット のチェックを外すと、登録画面で入荷予定日と発注残数がセットされなくなります。

[検索]をクリックすると入荷予定登録画面が表示されます

発注										入荷予定				欠品数	欠品事由 01欠品 02廃番	欠品備考
発注納期	発注伝票番号	行番号	メーカー品番	品名	サイズ	上代	発注数	欠品数	未予定数	1 入荷予定日付	数量	2 入荷予定日付	数量			
2018年08月08日	0000000182542	1	25-00016-1	MAT Line Cactus S	99 その他	680	1			2018年08月02日	1					
2018年08月08日	0000000182542	2	39-0125-00	マホクマホ ID-チロ-ワサDK	99 その他	3,000	2			2018年08月02日	2					
2018年08月08日	0000000182542	3	39-2004-00	TRAVEL COSMETIC STARS NS	99 その他	2,000	3			2018年08月02日	3					
2018年08月08日	0000000182542	4	39-2107-00	ALL ROUNDER R STARS	99 その他	4,500	4			2018年08月02日	4					
2018年08月08日	0000000182542	5	39-2107-00	ALL ROUNDER R STARS	99 その他	4,500	5			2018年08月02日	5					
2018年08月08日	0000000182542	6	25-00019-1	MAT Random Cactus S	99 その他	680	6			2018年08月02日	6					
2018年08月08日	0000000182542	7	25-00019-2	MAT Random Cactus L	99 その他	1,300	7							701 欠品	10月入荷予定	
2018年08月08日	0000000182542	8	25-00020-1	MAT Line Heart S	99 その他	680	8			2018年08月02日	8					
2018年08月08日	0000000182542	9	25-22510	エホトトS MV	99 その他	4,500	9			2018年08月02日	9					
2018年08月08日	0000000182542	10	39-0125-00	マホクマホ ID-チロ-ワサDK	99 その他	3,000	10			2018年08月02日	10					

- ・①には発注伝票の情報が表示されます
- ・②に納品予定を入力します。

入荷予定				欠品数	欠品事由 01欠品 02廃番	欠品備考
1 入荷予定日付	数量	2 入荷予定日付	数量			
	48		7			
2018年08月02日	1					
2018年08月02日	2					
2018年08月02日	3					
2018年08月02日	4					
2018年08月02日	5					
2018年08月02日	6					
				701 欠品	10月入荷予定	
2018年08月02日	8					

※入荷予定 1 に検索画面で指定した日付と発注数がセットされます。

各項目については以下になります。

項目名	入力内容
入荷予定日付	HD 物流に着荷する予定の日付
数量	納品数（予め 発注数-既に出荷した数 がセットされます）
欠品数	欠品の数量
欠品事由	欠品数がある場合は必須「01 欠品」「02 廃番」から選択します
欠品備考	欠品数がある場合は必須。次回納期(日付、上旬、中旬、下旬、未定)等

TC・直送は分納不可。

※TC・直送の入荷予定日付は週内の入力をお願いします。

DCは分納可能。分納がある場合、入荷予定2を使用します。

※未入力で登録した明細は保留となり、次回の登録時の対象になります。

発注日から4日で発注データは自動で全欠品処理され無効になりますので早めに回答して下さい。

入荷予定登録 検索条件項目

項目名	必須	備考
仕入先		仕入先の指定ができます
発注納期(自・至)		発注納期（HD 希望納期）を指定します。下限値を「自」、上限値を「至」に 入力することで日付範囲指定による検索が可能です。
発注伝票番号		発注伝票番号を指定します
区分		「01 通常」「02 投入」から選択します
投入表番号		投入表番号を指定します
納入方法		「01 DC」「02 TC」「03 直送」「04 預託」から選択します
仕入場所		仕入場所の納入先（HD 物流または店舗）を指定
メーカー品番		メーカー品番を指定します
SKU		JAN コードを指定します
アイテム		アイテム指定します（※HD 部門）
残入荷予定をセット		初期値はチェックされています。 外した場合、次画面で入荷予定日付、未予定数（発注残から既に作成した入荷予定数を引いた数量）がセットされません。
入荷予定日付		指定した入荷予定日が次画面でセットされます

4.2. CSV で発注確認・入荷予定を登録する

4.2.1. 発注エクスポート ～発注を CSV 形式で出力～

【発注エクスポート】－【照会】

検索画面が表示されます

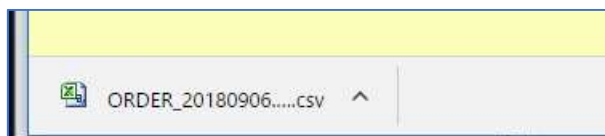
- ・ [CSV] をクリックすると、発注データが全て CSV 出力されます。

出力を「1 条件指定出力」に変更すると条件が表示されます

- ・ 指定した条件（発注書印刷の検索条件項目 8 ページ参照）にて絞り込みした発注の CSV ファイルが出力されます。
- ・ 「入荷予定情報出力」にチェックを入れると、発注に対して登録された入荷予定情報があれば一緒に出力されます。入荷予定伝票番号の確認も可能です。CSV をクリックすると以下の画面になります



「ファイルが作成されました。ここをクリックして下さいの」部分をクリックすると、ファイルがダウンロードされ、下部に表示されます。



ファイル名右の「^」をクリックし、フォルダを開くでファイルを確認します。
 ※そのまま「開く」でエクセルに表示すると、項目の0などが消えてしまいます。
 エクセルで開く際は、エクセルのインポートを使用してください。

発注エクスポートの CSV ファイルの出力項目（入荷予定情報出力チェックなし）

※下記表を確認して入荷予定インポートファイルを作成して下さい。

項目名	説明	セット例
発注日	HD からの発注日	変更できません
希望納期	HD 物流及び店舗（直送）への納品希望日	変更できません
仕入先コード	仕入先コード	変更できません
発注伝票番号	発注情報のキー項目です	変更できません
行番号	発注伝票行番号	変更できません
納入先コード	納入先（HD 物流または店舗）のコード	変更できません
納品場所名	HD 物流または店舗の名称	変更できません
郵便番号	納入場所の郵便番号	変更できません
都道府県	納入場所の都道府県	変更できません
住所 1	納入場所の住所情報 1	変更できません
住所 2	納入場所の住所情報 2	変更できません
電話番号	納入場所の電話番号	変更できません
SKU	商品の単品コード。通常は JAN コード。	変更できません
メーカー品番	商品マスタのメーカー品番	変更できません
品名	商品マスタの品名	変更できません
色名	商品マスタの色名	変更できません
サイズ名	商品マスタのサイズ名	変更できません

項目名	説明	セット例
発注数	商品の発注数	変更できません
未予定数	発注数のうち、入荷予定数も欠品数も登録のない数量	変更できません
上代単価	商品マスタより上代	変更できません
仕入単価	商品マスタより仕入単価	変更できません
税率	商品マスタより税率	変更できません
客注数	発注数量に含まれる客注数	変更できません
アイテム	商品マスタよりアイテムコード（※HD 部門）	変更できません
区分	「通常」「投入」の区分を表示	変更できません
投入表番号	区分が「投入」の場合、投入表番号	変更できません
納入方法	「DC」「TC」「直送」「預託」の種別を表示	変更できません
備考	新店の発注の場合、店名を表示	変更できません
入荷数 1	発注数がセットされています。	20
入荷予定日 1	入荷予定日を YYYY-MM-DD 形式でセット	2018-09-15
入荷数 2	分納の場合に使用します	10
入荷予定日 2	分納の場合に使用します。 YYYY-MM-DD 形式でセット	2018-09-20
欠品数	数値でセット	5
欠品区分	01（欠品）、02（廃番）のいずれかをセット	01
欠品備考	欠品数がある場合、必須です。 文字項目となります。	10/10 より入荷予定

【補足】

入荷予定インポート用項目は入荷予定インポートで使用する為の項目が予め用意されています。この項目を修正して、そのまま入荷予定インポートに取込できるレイアウトになっています。

発注伝票番号、行番号が登録のキーとなりますので**変更しないで下さい**。

発注エクスポートの CSV ファイルの出力項目（入荷予定情報出力チェックあり）

※入荷予定を行った情報を確認できます。

【商品を送送する際の入荷予定番号を確認する事ができます。】

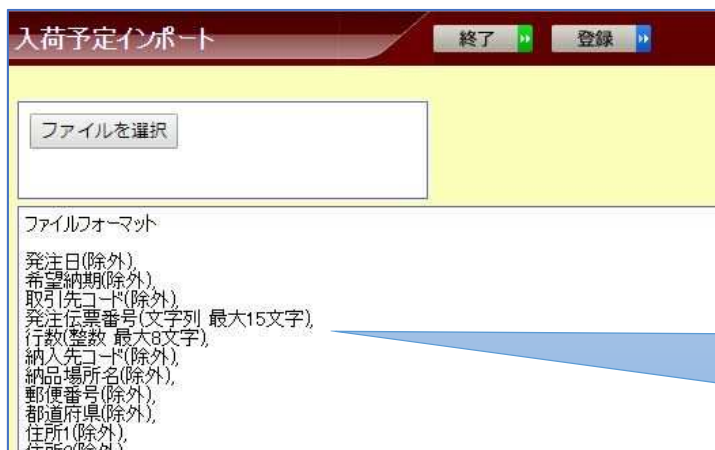
項目名	説明
発注日 ~ 備考	入荷予定情報出力チェックなし と同様の内容
伝票番号	入荷数のある行には 入荷予定伝票番号 、欠品数のある行には、発注欠品伝票番号 が表示されます。 (入荷予定情報と欠品情報は別々に管理されています)
入荷数	登録された入荷数
入荷予定日	登録された入荷予定日
欠品数	登録された欠品数
欠品区分	登録された欠品区分 01 欠品 02 廃番 03 自動：取引先からの回答無しで自動で欠品になった場合 04 仕入差異：物流センターで入庫した時、数に差異があった場合
担当者コード	入荷予定情報の登録時のログイン担当者コード

アイテム	区分	投入表番号	納入方法	備考	伝票番号	行数	入荷数	入荷予定日	欠品数	欠品区分	欠品備考	担当者コード
238					000000067873	1	1	2018-08-02	0			2222
231					000000067873	2	2	2018-08-02	0			2222
213					000000067873	3	3	2018-08-02	0			2222
212					000000067873	4	4	2018-08-02	0			2222
212					000000067873	5	5	2018-08-02	0			2222
238					000000067873	6	6	2018-08-02	0			2222
238					000000067873	7	8	2018-08-02	0			2222
212					000000067873	8	9	2018-08-02	0			2222
231					000000067873	9	10	2018-08-02	0			2222
212	通常		DC		000000067870	1	1	2018-08-02	0			2222
231	通常		DC		000000182565	1	0		2			2222
238					000000067872	1	1	2018-08-02	0			2222
238					000000067871	2	1	2018-08-02	0			2222

4.2.2. 入荷予定インポート ～入荷予定を CSV 形式でインポート～ 【入荷予定インポート】－【入力】

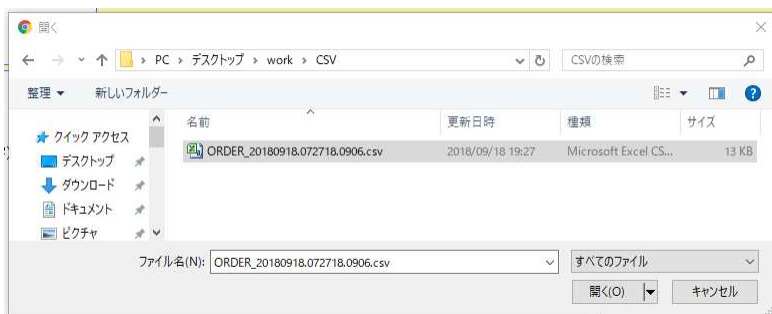
12 ページ～14 ページで作成した入荷予定 CSV を取り込む操作になります。

取込画面が表示されます。



画面で (除外)
となっているものについ
ては、反映されません

ファイルを選択 をクリックすると、ファイル選択画面になります。



ファイル選択画面にて、作成した入荷予定 CSV ファイルを選択して開くをクリックします。

ファイルが取り込まれるので、[登録]をクリックすると、入荷予定情報が登録されます。

- ・ファイルのフォーマットは発注エクスポートにて、入荷予定情報なしで出力した CSV ファイルと同じレイアウトになっています。(発注エクスポート 表: CSV ファイルの出力項目 (入荷予定情報なし))

発注伝票番号、行番号が登録のキーとなりますので**修正しないで下さい**。

※入荷予定登録と同様のエラーチェックがされます。

4.3. 入荷予定入力リスト ～入荷予定登録した内容をチェックする

※商品を発送する際の入荷予定番号を確認することができます。

店舗直送の場合こちらの帳票を必ず商品と同梱して下さい。

【入荷予定入力リスト】－【照会】

検索画面が表示されます

入荷予定登録した内容を確認するには、入荷予定日付を範囲指定し、出力単位を明細単位（自品番）にして検索します。帳票イメージが表示されるので、確認します。

【明細単位（自品番）】

入荷予定入力リスト								出力日付: 2018年08月06日	
入荷予定日付: 2018年08月02日		支払区分: 買掛		仕入場所: 9500 コバルト物流		仕入先: 0124 テスト仕入先			
伝票番号: 000000067873		納品書番号: 0000000182542		担当者: zzzz シェイモード					
SKU	品番	品名	色	サイズ	メーカー品番	数量	単価	仕入金額	
0600000468611	25-22510NV	コバルトSNV	99 その他	99 その他	25-22510	9			
0600000542137	25-00016-1	MAT Line Cactus	99 その他	99 その他	25-00016-1	1			
0600000542151	25-00018-1	MAT Random Ca	99 その他	99 その他	25-00018-1	6			
0600000542175	25-00020-1	MAT Line Heart	99 その他	99 その他	25-00020-1	8			
4012013514555	39-0125-00	7&7乳トリ	99 その他	99 その他	39-0125-00	2			
4012013514555	39-0125-00	7&7乳トリ	99 その他	99 その他	39-0125-00	10			
4012013599948	39-2004-00	TRAVEL COSME	99 その他	99 その他	39-2004-00	3			
4012013704871	39-2107-00	ALLROUNDER R	99 その他	99 その他	39-2107-00	4			
4012013704871	39-2107-00	ALLROUNDER R	99 その他	99 その他	39-2107-00	5			
合計						48			
総合計						48			

リストの左上：伝票番号が入荷予定伝票番号となります。

※この番号を出荷時にHD指定納品送り状に必ず転記して下さい。

店舗直送の場合必ず印刷し商品と同梱して下さい。

確認した際、入力ミスがあった場合は、入荷予定登録削除にて、削除が可能です。

※削除はHD物流でのデータ受信の関係で、原則登録日当日までとなります。

入荷予定入力リスト 検索項目

項目名	必須	備考
入荷予定日付（自・至）		入荷予定日付を入力します。下限値を「自」、上限値を「至」に入力することで範囲指定検索が可能です。
入荷予定伝票番号		入荷予定伝票番号を指定します
仕入管理番号		仕入管理番号を指定します
納品書番号		発注伝票番号を指定して検索可能です
シーズン		商品マスタのシーズンをリストから選択します
ライン		（使用しません）
ブランド		（使用しません）
アイテム		商品マスタのアイテムをリストから選択します
仕入先		複数の仕入先コードを使用している場合に、仕入先の指定をします
仕入場所		仕入場所の納入先（HD 物流または店舗）を指定
入力担当		（使用しません）
品番		商品マスタの品番を指定します。
SKU		商品マスタの SKU（JAN コード）を指定します
委託商品		（使用しません）
（出力単位）	○	出力単位を「伝票単位」「明細単位（自品番）」から選択します。 ①「伝票単位」を選択した場合 検索結果を伝票単位で表示します。 「品番」または「SKU」に条件指定した場合は、当該品番または SKU を含む伝票のみが出力されます。 ②「明細単位（自品番）」を選択した場合、 検索結果を明細単位で表示します。この時出力される品番は、[商品マスタ]で登録された「品番」および「SKU」です。
この条件を含む伝票の明細は全て対象にする		出力単位の設定で、「明細単位（自品番）」 ①チェックを付けた場合 「品番」または「SKU」に条件指定した場合、当該品番または SKU を含む伝票の内容を全て出力します。 ②チェックを付けない場合 「品番」または「SKU」に条件指定した場合、当該品番または SKU の行のみを出力します。

入荷予定入力リスト ヘッダ項目

項目名	説明
入荷予定日付	入荷予定登録された入荷予定日付
支払区分	常に「買掛」
仕入場所	仕入場所を表示
仕入先	仕入先コードと名称を表示
伝票番号	入荷予定伝票番号
納品書番号	発注書番号を表示
担当者	入荷予定登録を行ったログイン担当者を表示

表：入荷予定入力リスト（自品番） 明細項目

項目名	説明
SKU	JAN コード
品番	商品マスタの品番
品名	商品マスタの品名
色	商品マスタの色コード・色名
サイズ	商品マスタのサイズコード・サイズ名
メーカー品番	商品マスタのメーカー品番
数量	入荷予定登録時の入荷数

【出力単位を伝票単位で出力した帳票イメージ】

入荷予定入力リスト							出力日付:2018年09月19日	
伝票番号	納品書番号	入荷予定日付	仕入先	仕入場所	担当者	入荷予定数	入荷予定額	支払区分:買掛
000000000000002	000000000000002	2017/11/06	02 B仕入先	90 倉庫	zzzz ジェイモード	12		
合計						12		

入荷予定伝票毎に入荷予定数が表示されます。

納品書番号には入荷予定登録元の発注伝票番号が表示されます。

4.4. 入荷予定明細削除 ～登録した入荷予定情報を削除～

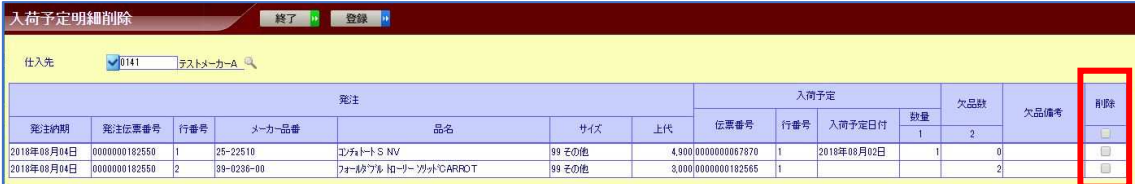
【入荷予定明細削除】－【入力】

検索画面が表示されます



- ・条件を指定して、抽出することができます。
- ・TC の発注伝票明細に対する入荷予定情報削除は、入荷数と欠品数があった場合、同時に削除となります。

[検索]をクリックすると削除登録画面が表示されます



発注						入荷予定			欠品数		欠品備考	削除	
発注納期	発注伝票番号	行番号	メーカー品番	品名	サイズ	上代	伝票番号	行番号	入荷予定日付	数量	1	2	
2018年08月04日	000000182550	1	25-22510	エチートS NV	99 その他		4.900000000000000000000000000000	1	2018年08月02日	1	1	0	<input type="checkbox"/>
2018年08月04日	000000182550	2	39-0286-00	フォレストフルドゥーラソルトCARROT	99 その他		3.000000000000000000000000000000	1				2	<input type="checkbox"/>

- ・削除 のチェックボックスにチェックを入れて、[登録]をクリックし削除します。
一番上のチェックでは全ての選択 ON/OFF をします。
- ・削除は当日であれば可能ですが、HD 物流で入荷予定をダウンロードした場合削除できない事もあります。訂正がありましたら HD 物流にご連絡下さい。

入荷予定検索 検索条件項目

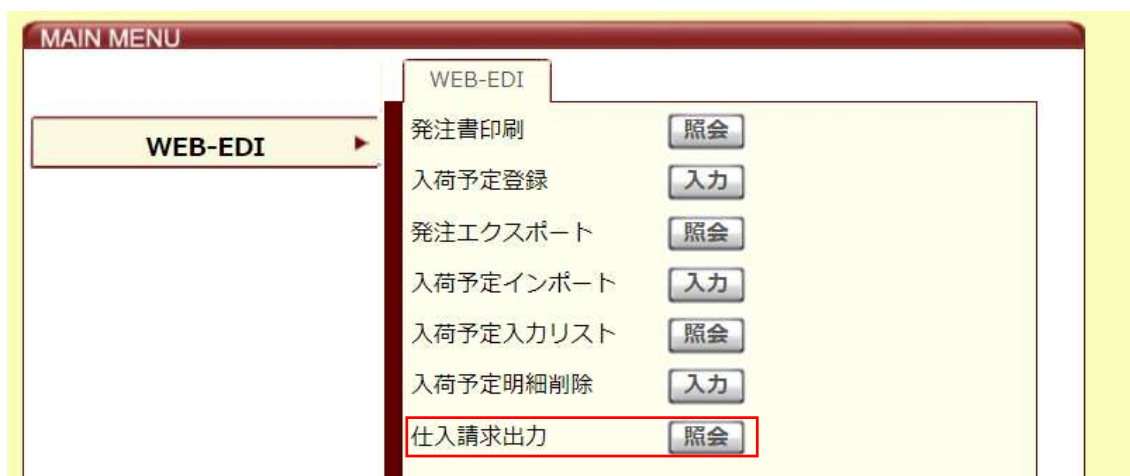
項目名	説明
仕入先	複数の仕入先コードを使用している場合に、仕入先の指定をします
発注納期(自・至)	発注納期を指定します。下限値を「自」、上限値を「至」に入力することで範囲指定による検索が可能です。
発注伝票番号	発注伝票番号を指定します
区分	「01 通常」「02 投入」から選択します
投入表番号	投入表番号を指定します
納入方法	「01 DC」「02 TC」「03 直送」「04 預託」から選択します
入荷予定日付(自・至)	入荷予定登録情報です。登録された入荷予定日を指定します。下限値を「自」、上限値を「至」に入力することで範囲指定による検索が可能です。
入荷予定伝票番号	入荷予定登録情報です。入荷予定伝票番号を指定します
仕入場所	仕入場所を指定します

4.5. 仕入の確認～請求～支払

- ① WEB-EDI 上にてハブプターの仕入を確認する。
内容や仕入金額等問題がないかを確認をする。返品データもこちらで確認が取れます。
問題ありましたら、財務会計サポート部 事務担当 027-233-8233 までご連絡をお願いします。
- ② 変更は全て弊社で対応致します。※翌月の6日までに問題がないか確認をお願いします。
- ③ 仕入実績のデータをもとに、翌月の7日に請求データが確定となります。確定のご連絡はありません。

『操作方法』

・WEB-EDI→仕入請求出力→照会



出力を 1 仕入実績 にして EXCEL を押します。EXCEL で仕入データの確認がとれます。



【ご連絡頂きたい内容】

- ・送料、修理品等アナログ分の請求
- ・仕入金額に問題があり仕入データの訂正が必要な場合。

※内容に不備ありましたら、経理の方でデータの修正を行います。修正後再度仕入を確認して頂くと内容が変更されます。

■仕入実績の項目の補足

項目名	説明
仕入伝票番号	仕入伝票番号
明細番号	仕入伝票の明細行
納品書番号（発注伝票番号）	発注伝票番号を表示※取引区分が返品の場合不良報告書番号
仕入先コード	HD 仕入先マスタのコード
仕入先名	HD 仕入先マスタの名称
仕入日付	在庫計上の日付
掛計上日付	会計計上の日付。
取引区分コード	11 入荷 …メーカーから HD への商品の入荷 21 入荷返品 …HD からメーカーへの商品返品 31 仕入 …HD にて仕入金額を直接入力 41 仕入返品 …HD にて仕入金額のマイナス入力 51 相殺 …HD の請求があり、相殺した場合の区分 61 値引 …HD にて値引伝票の入力。協賛金などはこちらの区分となる。
仕入場所コード	9998 : HD 玉村物流センター、9500 : コバルト物流センター
SKU	JAN コードを表示
アイテム CD	ハンフデータソフトの部門。
アイテム名	ハンフデータソフトの部門名。
仕入数	仕入数
上代単価	商品の上代単価
仕入単価	商品の仕入単価（税抜）
仕入金額	仕入数×仕入単価 ※こちらの合計金額が支払金額の税抜きとなります。
税率	商品の税率

4.6. 商品別売上在庫一覧

ハブ・ティードラップ・ティードの売上と在庫の確認が取れます。

商品別売上在庫→照会



検索画面

必要な検索条件を入力し EXCEL ボタンを押します。

※売上か在庫がある SKU は全て出力されます。

売上日付に入れた期間の売上数が表示されます。

在庫は現在の在庫が常に表示される。
※売上期間は半年以上検索できません。

廃番商品出力

チェックを入れると廃番商品も出力されます。

店舗売上出力

チェックを入れると店舗別の売上が表示されます。

EXCEL 出力※

項目名	列名	備考
品番	C	HD 管理の品番
メーカー品番	D	取引先様の品番
SKU	E	商品の JAN コード又はストア JAN コード
商品区分	L	発注区分
初回登録日	M	初回の物流、店舗着日
廃番区分	O	自主廃番：弊社指定の廃番 メーカー廃番：メーカー指定の廃番
カテゴリー名	T	HD 管理の大分類
部門	U	HD 管理の小分類
発注単位	V	お取引先のロット
上代	W	標準小売価格（上代の税抜）
下代	X	HD 仕入価格
売上売価（税抜売上）	Y	レジ値引きを差引した標準小売価格（上代の税抜）
在庫日数	Z	在庫総数 ÷（売上数 ÷ 売上期間の日数）

4.7. 預託

※預託商品を取り扱っているベンダー様は、こちら（25 ページから 28 ページ）の預託のマニュアルをご確認下さい。

■ 預託品移動登録《入力》

預託品移動登録→入力



- ① 移動日付を入力します。※弊社物流着を入力して下さい。
- ② 仕入先を入力します
- ③ SKU を入力します。
- ④ 数量を入力します。
- ⑤ 挿入をクリックします。
- ⑥ 入力終わりましたら、最後に登録をクリックします。

預託品移動登録

終了 登録

移動日付(物流着日) 2019年5月17日

仕入先 [必須項目]

#	品番	色	サイズ	数量	
1	000012	99 その他	00 指定無	2	削除
	4522466000012	ボスール デザートサイズ			

品番 色 サイズ SKU 数量 挿入

SKU で入力する挿入時は制限ありません。
登録時以下の理由でエラーになります。

- ① 他ベンダーの商品
- ② 預託品ではない商品
- ③ 自主廃番またはメーカー廃番の商品

■ 預託品移動登録《照会》

預託品移動登録→照会



仕入先を入力します。必要事項入力し検索ボタンを押します。

預託品移動検索 終了 検索

仕入先

移動日付(物流着) 自

至

移動伝票番号

品番

SKU

確認したい伝票番号を選択します。

預託品移動一覧 終了

伝票番号	移動日付(物流着日)	状態	明細数	移動数
0000000877625	2019年09月01日	積送	1	1

詳細を確認する事ができます。

預託品移動照会 終了

移動伝票番号

移動日付(物流着)

仕入先 その他

#	品番	サイズ	色	数量
1	777770100530	99 その他	99 その他	1
	7777701005308	その他雑貨		

■ 預託品移動登録《修正》

預託品移動登録→修正

(※当日作成したデータのみ修正できます。)



仕入先を入力します。必要事項入力し検索ボタンを押します。

確認したい伝票番号を選択します。

伝票番号	移動日付(物流着日)	状態	明細数	移動数
0000000877625	2019年09月01日	積送	1	1

詳細を確認する事ができます。

削除ボタンを押すと削除できます。

(※一部修正はできません。修正の場合は一度削除してから再度預託移動登録を行って下さい)

#	品番	サイズ	色	数量
1	777770100530	99 その他	99 その他	1
	7777701005308	その他雑貨		

■ 預託品移動インポート

預託品移動登録→入力



インポート用フォーマット。CSV カンマ区切りで下記内容作成して下さい。

項目名	列名	備考
移動日付	A	YYYY-MM-DD 形式でセットして下さい
仕入先コード	B	0は消さずに入力して下さい。
SKU	C	0は消さずに入力して下さい。
数量	D	出荷数を入力して下さい。

ファイルを選択ボタンをクリックします。インポート用フォーマットで作成した、CSV を選択して登録ボタンをクリックします。



下記メッセージが出ましたら、インポート完了になります。



運用 Q&A

【Q】発注書印刷で出力した内容をもう一度みたい

【A】発注書印刷は重複発注を避けるため、一度出力した内容は通常出力では出力しないようになっています。検索条件で、「1 一度印刷した伝票も対象」を選択し出力することで、再出力できます。

【Q】入荷予定伝票番号はどこで確認できるか？

【A】入荷予定入力リスト（16 ページ）または、発注エクスポート（入荷予定情報あり）（14 ページ）にて確認します。

【Q】入荷予定は画面から登録するしかないか？

【A】発注エクスポート・入荷予定インポートにて CSV ファイルでの編集・登録が可能です。

【Q】入荷予定登録を間違っ、HD 物流でダウンロード済となった

【A】HD 物流に連絡しての対応となります。実際の商品よりも多く入荷予定を登録してしまった場合は、仕入検品で少ないまま完了となります。入荷予定の方が少ない場合、HD 物流にて超過検品はできないので、HD に連絡して追加の発注を作成する必要があります。

【Q】仕入実績にないもの（送料など）の申告方法を教えてほしい。

【A】財務会計サポート部 事務担当 027-233-8233 までご連絡下さい。こちらで登録を行います。

【Q】出荷した商品が HD 物流で検品されているのか確認したい

【A】仕入請求出力の検索画面にて、「1：仕入実績」を指定して出力すると、HD 物流で検品された仕入実績が月末を待たずに確認できます。

【Q】発注データが生成された時、メールでのお知らせありますか、また発注データの生成される決まった曜日などありますか？

【A】メールでのお知らせ機能はありません。また発注曜日は 3 ページに詳細があります。